

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием участников
АНО ДПО УЦ
«Безопасность и
охрана труда»
Протокол №1 от
« 21 » мая 2015г.

Председатель собрания


В.Т.Савенко

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебного центра
«Безопасность и охрана труда»**

г.Пенза, 2015г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Безопасность и охрана труда», именуемая в дальнейшем «Организация», учреждена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области образования по решению учредителя Организации.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Безопасность и охрана труда».

Сокращённое наименование Организации: АНО ДПО УЦ «Безопасность и охрана труда».

1.3. Место нахождения Организации : Россия, г. Пенза, ул. Каляева, д.7.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Гражданин России Савенко Виталий Тимофеевич, паспорт 56 00 247899 выдан ОВД Первомайского района г.Пензы, 01.02.2001 г., проживающий по адресу: г.Пенза, ул.Кижеватова, д.10, кв.256.

- Гражданка России Одноклубова Мария Витальевна, паспорт 56 13 176034 выдан ОУФМС России по Пензенской области в Первомайском районе г.Пензы, 31.10.2013 г., проживающая по адресу: г.Пенза, 1-ый проезд Красные Кирпичики, д.11, кв.3.

1.6. Организация по своей организационно-правовой форме является - автономной некоммерческой организацией, по типу – Организацией дополнительного профессионального образования.

1.7. Правоспособность юридического лица у Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.9. Организация вправе иметь круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. .

1.10. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Организацией лицензии в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

1.12. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.13. Организация не ставит в качестве своей основной цели извлечение прибыли от своей деятельности.

1.14. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются

представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в сфере безопасности труда.

2.2. Основной задачей Организации является реализация программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в сфере охраны труда и техники безопасности; промышленной безопасности; электробезопасности; экологической безопасности; пожарной безопасности.

2.3. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

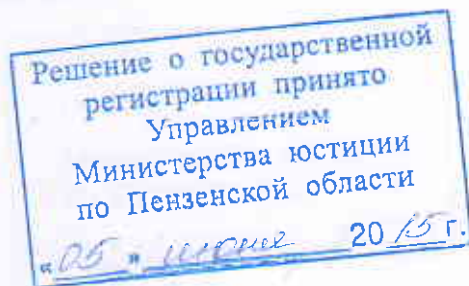
- Удовлетворение потребностей организаций и населения в образовательных услугах по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда и техники безопасности промышленной безопасности; электробезопасности; экологической безопасности; пожарной безопасности.
- Содействие развитию личности обучающихся (слушателей), их успешной социализации;
- Взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями, ведущими учеными, методистами и педагогами по направлениям деятельности Организации;
- Разработка новых образовательных технологий и методик;
- Консультирование, проведение тренингов, семинаров, конференций по направлениям деятельности Организации.

2.4. Данный вид подготовки не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.5. Сроки обучения определяются требованиями учебной программы.

2.6. Для достижения уставных целей и задач Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание платных услуг гражданам и организациям в сфере образовательного процесса;
- организация и ведение учебной и учебно-консультационной деятельности в области подготовки кадров;
- рекламная деятельность;
- деловое контактирование, сотрудничество в области экономики финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе с зарубежными;
- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в сфере образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учёными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществление деятельности производится на основании получения соответствующей лицензии.



3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования: переподготовка и повышение квалификации.

Организация осуществляет следующее:

- профессиональная подготовка руководителей организаций, заместителей руководителей организаций, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, специалистов служб охраны труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, специалистов федеральных органов исполнительной власти, педагогических работников образовательных учреждений, членов комиссий по проверке знаний требований по охране труда по 40 часовой и 72 часовой программам в объеме занимаемой должности с выдачей удостоверения установленного образца;
- проведение семинаров для руководителей и специалистов;
- обучение рабочих строительных специальностей;
- обучение и аттестация обслуживающего персонала по охране и безопасности труда (машинистов грузоподъемных машин, слесарей по ремонту грузоподъемных машин, стропальщиков, монтажников, операторов газовой котельной, слесарей контрольно-измерительных приборов и автоматики, водителей погрузчиков и т.д.)
- прием заказов и реализация нормативно-технической литературы, программ, инструкций, плакатов и других видов наглядных пособий по охране труда и технике безопасности, разработка инструкций;
- обучение по охране труда при выполнении работ на высоте 1, 2 и 3 группы;
- обучение работодателей и работников по вопросам пожарно-технического минимума с выдачей удостоверения установленного образца;
- пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах);
- пожарно-технический минимум для руководителей подразделений пожароопасных производств;
- пожарно-технический минимум для руководителей, специалистов, лиц, ответственных за пожарную безопасность, службы охраны труда, обслуживающего персонала на предприятии;
- пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в жилых домах;
- пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в лечебных учреждениях;
- пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность на вновь строящихся, и реконструируемых объектах;
- пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организациях торговли, общественного питания, на базах и складах;
- пожарно-технический минимум для работников на сельскохозяйственных объектах;
- пожарно-технический минимум для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность;
- пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ;

- пожарно-технический минимум для газосварщиков;
 - программа для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств;
 - пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы
 - организация, проведение предаттестационной подготовки руководителей, ответственных лиц, специалистов и обслуживающего персонала:
- по общим требованиям промышленной безопасности, установленных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления (Б7);
- требования промышленной безопасности на подъемных сооружениях (Б9);
- требования промышленной безопасности на взрывоопасных объектах хранения и переработки зерна;
- обучение и проверка знаний электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности (II группа допуска до 1000 В);
 - обучение и проверка знаний электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности (III группа допуска до и выше 1000 В);
 - обучение и проверка знаний электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности (IV группа допуска до и выше 1000 В);
 - обучение и проверка знаний электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности (V группа допуска до и выше 1000 В);
 - подготовка и аттестация руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей;
 - подготовка и аттестация руководителей и специалистов организаций, эксплуатирующих электрические сети;
 - обучение по курсу «Оказание медицинской помощи пострадавшим на производстве»;

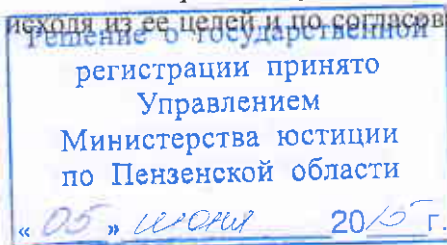
3.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

3.3 Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.4 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5 Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию



с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

3.6 Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Организацией.

3.7 Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.8 В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.9 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3.10 Прием на обучение кадров массовых профессий проводится по направлениям государственных, негосударственных предприятий, учреждений, организаций или на основании личных заявлений граждан.

3.11 Обучение и воспитание ведется на русском языке. При поступлении на обучение Организация знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа Организации (распорядительного акта) Генерального Директора и на основании заявления поступающего, договора об оказании образовательных услуг.

3.12. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года.

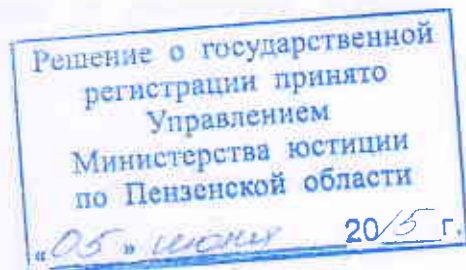
Продолжительность обучения зависит от программ подготовки, получаемой квалификации и режима занятий.

3.13. Зачисление в Организацию и отчисление из нее производится приказами (распорядительными актами) Генерального Директора. Основаниями для отчисления служат совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава и завершения обучения.

3.14. Обучающиеся по завершению программы обучения (подготовки) сдают экзамены. Промежуточный контроль знаний и приобретенных навыков осуществляется методом индивидуальных проверок, выполнения обучающимися установленных нормативов и сдачи зачетов.

3.15. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании оцениваются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено", и "не зачтено".

3.16. Режим занятий для обучающихся по массовым специальностям, специалистов, повышающих квалификацию, устанавливается Организацией для каждой учебной группы в



индивидуальном порядке. По окончании обучения выдается документ установленного образца.

3.17. Отношения с обучающимися в Организации регулируются законодательством в области образования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и настоящего Устава.

3.2 Для реализации своих целей Организация имеет право:

3.2.1 Планировать свою профессиональную деятельность с учетом комплексной программы работы.

3.2.2 Самостоятельно планировать свою хозяйственную деятельность.

3.2.3 В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации самостоятельно устанавливать режим работы и отдыха работников Организации, а также другие условия труда.

3.2.4 Расходовать денежные средства, в том числе в валюте, выделенные Учредителями, в соответствии со сметой расходов, брать кредиты, приобретать основные и оборотные средства, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.5 Приобретать необходимые товары, материалы и оборудование, другую продукцию у юридических и физических лиц;

3.2.6 Создавать свою опытно-экспериментальную и исследовательскую базу, арендовать здания, сооружения, помещения, а также оборудование.

3.2.7 Участвовать в хозяйственных товариществах и обществах, совместных предприятиях, ассоциациях и иных объединениях.

3.2.8 Получать методическую, правовую, финансовую и иную помощь со стороны Учредителей и других юридических и физических, в том числе иностранных лиц.

3.2.9 Выступать истцом и ответчиком в суде, заключать мировые соглашения, обеспечивать правовую защиту своих интересов.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1 Имущество Организации составляют основные и оборотные средства, переданные ей Учредителями, а также иные, ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Организации.

Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Организации.

Финансирование Организации осуществляется из регулярных (один раз в год) и единовременных поступлений от Учредителей, а также из доходов Организации. Организации принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами, на продукты интеллектуального и творческого труда, на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«05» июня 2015 г.

Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5. РЕВИЗОР.

5.1. Ревизор Организации избирается Общим собранием Учредителей Организации сроком на один год.

5.2. Ревизор Организации вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию ревизора, Генерального директора, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.3. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности Организации, периодически проверяет ее хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету Организации. При отсутствии внешнего аудита годовой отчет и баланс представляется общему собранию Учредителей Организации только с заключением ревизора. Общее собрание Учредителей Организации не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Организации при отсутствии заключений ревизора Организации.

5.4. Ревизия и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Организации.

5.5. Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного собрания Учредителей Организации, если возникла серьезная угроза ее интересам.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

6.2. В структуру управления Организации входят:

- Высший орган управления - Общее собрание Учредителей Организации;
- коллегиальный орган управления - Общее собрание работников;
- коллегиальный орган управления - Педагогический Совет;
- Генеральный Директор - Единоличный исполнительный орган.

6.3. Органами контроля за финансово хозяйственной деятельностью Организации является:

- Ревизор.

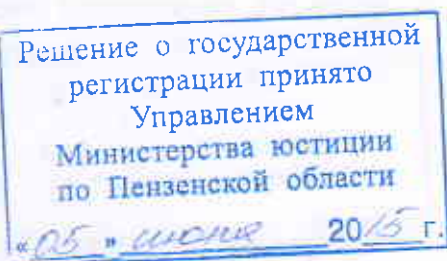
6.4. Высшим органом управления Организации является Общее Собрание Учредителей Организации, созываемое по мере необходимости решения вопросов, указанных в настоящем Уставе, а также в любом другом случае, если этого требуют интересы Организации в целом, но не реже одного раза в год.

Все Учредители Организации имеют право присутствовать на Общем собрании Учредителей Организации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый Учредитель Организации имеет на Общем собрании Учредителей Организации 1 (один) голос.

6.5. К компетенции Общего собрания Учредителей Организации относится:

- а) изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;



- в) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- г) решение вопросов о распределении средств Организации;
- д) утверждение финансового и педагогического плана Организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств;
- ж) участие Организации в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- з) избрание Председателя Общего собрания Учредителей Организации;
- и) назначение и отзыв Генерального директора Организации;
- к) избрание Директора образовательного процесса и прекращение его полномочий, утверждение членов Педагогического Совета Организации;
- л) принятие решения о реорганизации и прекращении деятельности Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- м) вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности заинтересованных должностных лиц Организации;
- н) назначение аудиторских проверок Организации;
- о) установление размера, формы и порядка внесения имущественных взносов Учредителями Организации;
- п) определение условий оплаты труда должностных лиц Организации, ее филиалов и представительств;
- р) избрание Ревизора;
- с) рассмотрение прочих вопросов, которые Общее собрание Учредителей найдет нужным принять к рассмотрению.

6.6. На Общем собрании Учредителей Организации присутствуют Учредители Организации лично.

6.7. Решения Общего собрания, принятые большинством голосов, обязательны для всех Учредителей и руководства Организации.

6.8. По всем вопросам, указанным в пункте 6.5. настоящего Устава, решения принимаются единогласно.

6.8. Общее собрание Учредителей Организации может быть созвано также по требованию Педагогического Совета Организации или Генерального директора Организации.

6.9. Учредители, вправе потребовать созыва внеочередного заседания Общего собрания Учредителей Организации в любое время и по любому поводу. Если в течение 20 дней председатель Общего собрания Учредителей не выполнил указанное требование, они вправе созвать Общее собрание Учредителей сами.

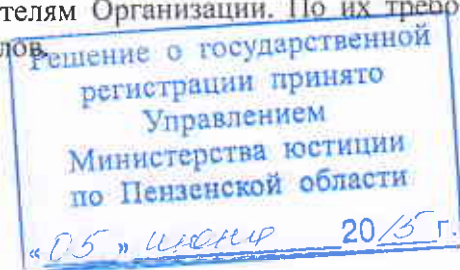
6.10. Общее собрание Учредителей не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня. Повестка дня рассылается Учредителям не позднее 10 дней до даты заседания Общего собрания Учредителей Организации.

6.11. Общее собрание Учредителей проходит в соответствии с правилами процедуры проведения Общего собрания Учредителей, утверждаемыми самим Общим собранием Учредителей.

6.12. Заседание Общего собрания Учредителей Организации считается правомочным, если на нем присутствует все Учредители Организации.

6.13. Любой из Учредителей Организации вправе требовать рассмотрения вопроса на Общем собрании при условии, что он был вынесен им в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Общего собрания Учредителей Организации.

6.14. Председатель Общего собрания организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена Учредителям Организации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.



6.15. Решения общего собрания Учредителей Организации, противоречащие Уставу Организации или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.

6.16. Место проведения общего собрания Учредителей Организации определяется самим общим собранием Учредителей.

6.17. Педагогический Совет Организации.

6.17.1. Педагогический Совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного процесса Организации. Членами Педагогического Совета Организации является трудовой коллектив Организации (преподаватели) задействованный в педагогическом процессе. Педагогический Совет формируется общим собранием Учредителей Организации сроком на 5 лет.

Состав членов Педагогического Совета Организации утверждается решением собрания Учредителей организации по представлению Директора образовательного процесса.

Директор образовательного процесса является заместителем Генерального Директора Организации по образовательному процессу.

Каждый член педагогического совета организации имеет на заседаниях Совета 1 голос.

6.17.2. Педагогический Совет Организации осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации.

6.17.3 К компетенции Педагогического Совета Организации относится:

- а) Организация образовательного процесса в Организации;
- б) Организация образовательного процесса, продолжительности обучения на каждой ступени;
- в) Разработка учебного плана и учебных программ,
- г) Разработка образовательных стандартов, годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;
- д) Разработка правил приема и перевода учащихся со ступени на ступень;
- е) Разработка системы оценок при промежуточной аттестации, ее порядка и форм.
- ж) Разработка всех вопросов, подлежащих рассмотрению общим собранием Учредителей Организации;
- з) Рассмотрение иных вопросов, которые Педагогический Совет Организации найдет нужным принять к рассмотрению.

6.17.4. Заседания Педагогического Совета Организации проводит Директор образовательного процесса. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена Учредителям Организации, членам Педагогического Совета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

6.17.5. Место проведения заседаний Педагогического Совета Организации определяется Директором образовательного процесса.

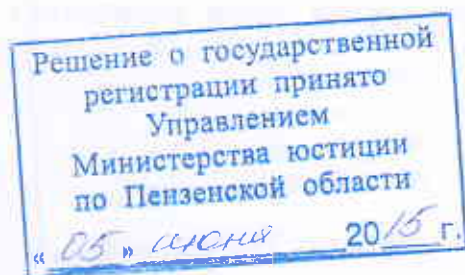
6.17.6. Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.17.7. Решения Педагогического Совета Организации, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе.

6.17.8. Заседания Педагогического Совета Организации созываются Директором образовательного процесса по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.17.8. Решения Педагогического Совета Организации, противоречащие Уставу Организации или действующему законодательству РФ, считаются недействительными.

6.18. Генеральный Директор Организации.



6.18.1 Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации. Генеральный директор Организации назначается Общим Собранием Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.18.2. В компетенцию Генерального Директора Организации входит:

а) выполнение решений Общего собрания Учредителей Организации и Педагогического Совета Организации, после их утверждения Собранием Учредителей Организации;

б) разработка и утверждение структуры и штатной численности Организации, утверждение сметы на содержание Организации, положения об оплате труда и других внутренних актов Организации;

в) организация бухгалтерского и статистического учета, ведение делопроизводства;

г) руководство хозяйственной деятельностью Организации, совершение всякого рода необходимых для осуществления целей Организации сделок;

д) прием и увольнение главного бухгалтера;

е) подготовка баланса и необходимой отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Организации. Кроме этого, Генеральный Директор Организации решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей и вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета Организации.

6.18.3. Генеральный Директор подотчетен Общему собранию Учредителей и организует выполнение их решений. Он не вправе принимать решения, обязательные для Учредителей Организации.

6.18.4. Генеральный Директор без доверенности осуществляет действия от имени Организации, руководит всей текущей оперативно-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними актами Организации.

6.18.5 Генеральный Директор представляет Организацию в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями, банками, страховыми организациями и гражданами, совершает любые действия, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, осуществляет руководство Организацией, имеет право найма и увольнения работников и служащих Организации.

Прием и увольнение работников и служащих Организации, задействованных в Педагогическом процессе производится по согласованию с Директором образовательного процесса.

6.18.6 Все финансовые и бухгалтерские документы должны иметь две подписи - Генерального Директора и главного бухгалтера Организации или лиц, надлежащим образом уполномоченных на право подписи от их имени.

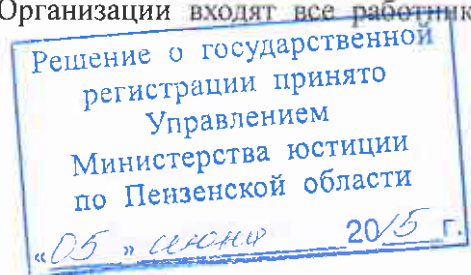
В случае, если должность главного бухгалтера не предусмотрена либо остается вакантной, его обязанности исполняет Генеральный директор. В таком случае все финансовые и бухгалтерские документы должны иметь одну подпись – Генерального директора или лиц, надлежащим образом уполномоченных на право подписи.

6.18.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами, аудиторскими службами, а в случае необходимости, также другими органами в пределах их компетенции.

6.19. Общее собрание работников Организации.

6.19.1. Общее собрание работников в Организации представляет полномочия трудового коллектива Организации.

6.19.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.



6.19.3. Общее собрание работников в Организации возглавляется председателем Общего собрания работников Организации.

6.19.4. Основной целью Общего собрания работников Организации является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развитие инициативы трудового коллектива.

6.19.5. Основными задачами Общего собрания работников Организации являются:

- реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

6.19.6. Общее собрание работников Организации осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работ, графики отпусков работников Организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;

- обсуждает вопросы, состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;

- вносит предложения по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;

- заслушивает отчеты о работе Генерального Директора Организации о расходовании финансовых средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренном Уставом Организации;

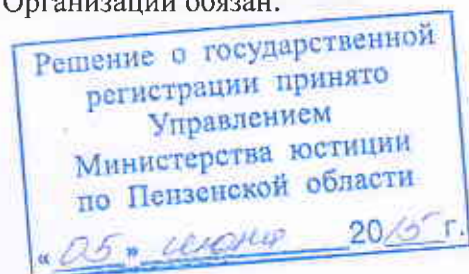
- заслушивает отчеты о работе работников Организации, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивает Директора Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

6.19.7. На заседании Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.19.8. Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на 1 (один) календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.19.9. Председатель Общего собрания работников Организации обязан:



- организовывать деятельность Общего собрания работников Организации;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организовывать подготовку и проведение заседаний;

- определять повестку дня;

- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Организации.

6.19.10. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в календарный год.

6.19.11. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины трудового коллектива Организации.

6.19.12. Решение общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

6.19.13. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Организации, присутствующих на собрании.

6.19.14. Решение общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

6.19.15. Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Организации;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

6.19.16. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6.19.17. Заседание общего собрания работников Организации оформляется протоколом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся, педагогические и другие работники Организации.

7.2 Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Организацией в форме, определенной настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом и видеотекой Организации;

7.3 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Организации;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«05» июня 2015г.

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

Дисциплина в Организации поддерживается на уважении человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4 Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом, локальными актами Организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.5 Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материал, учебники, методы оценки знаний обучающихся (после их утверждения Педагогическим Советом Организации);
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные контрактом.

7.6 Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять требования настоящего устава, приказы и распоряжения администрации, изданные в рамках ее компетенции;
- следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этики;
- вооружать учащихся прочными знаниями, умениями и навыками;
- заботиться об охране здоровья, изучать их индивидуальные способности.

7.7 Контроль за педагогической работой осуществляет Директор образовательного процесса Организации и его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение преподавателей от их обязанностей в учебное время для других целей.

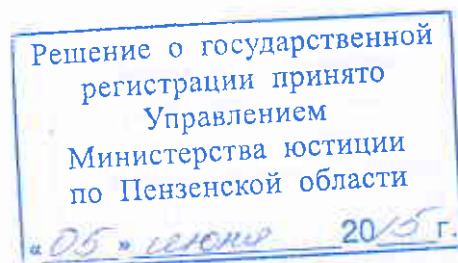
7.8 Из числа преподавателей Директор образовательного процесса Организации назначает кураторов групп (классов).

Куратор группы (класса):

- ведет тесное сотрудничество с другими преподавателями, с учащимися вверенной ему группы (класса);
- добивается единства требований к учащимся со стороны Организации;
- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь учащимся;
- ведет установленную документацию по группе (классу), предоставляет руководству Организации сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащихся.

7.9 На преподавателей в дополнение к основной работе приказом Директора образовательного процесса может быть возложено заведование кабинетами, залами, инвентарем.

7.10 Преподаватели должны иметь соответствующее специальное образование. Их назначение на работу в Организацию и освобождение от этой работы производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



7.11 Отношения работников и учредителей Организации регулируются контрактом, заключенным на определенный срок.

7.12 Работники Организации, в соответствии с законодательством несут имущественную и материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1 Внесение изменений в Устав Организации производится в соответствии с действующим законодательством на основании решения Общего собрания Учредителей Организации, если за них проголосовали все учредители Организации единогласно.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1 Виды локальных актов:

- Приказы Генерального Директора Организации;
- Положения об органах управления Организации;
- Положение об обособленных подразделениях Организации;
- Планы, Программы, Правила, Положения, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Организации;
- Договоры;
- Документация по охране труда и техники безопасности;
- Должностные обязанности.

9.2 Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Реорганизация Организации:

10.1.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.1.2 Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

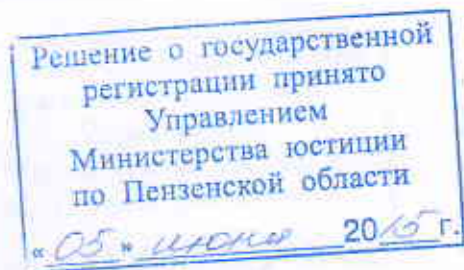
10.1.3 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

10.1.4 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.2 Преобразование Организации

10.2.1 Организация вправе преобразоваться в Фонд.



10.2.2 Решение о преобразовании Организации принимается общим собранием Учредителей Организации в соответствии с настоящим Уставом.

10.2.3 При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3 Ликвидация Организации

10.3.1 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

10.3.2 Общее собрание Учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию.

10.3.3 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.3.4 Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

10.3.5 После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечня предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации, либо органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.3.6 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3.7 Имеющиеся у Организации денежные средства, включая выручку от распродажи ее имущества при ликвидации после расчетов с кредиторами, подлежат направлению в соответствии с Уставом Организации, на цели в интересах которых Организация была создана.

В случае, если использование имущества или денежных средств Организации не возможно на указанные цели, оно обращается в доход государства.

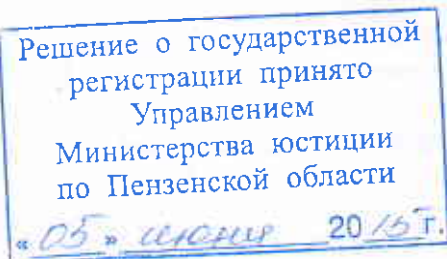
10.3.8 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

10.3.9 Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ей Организации, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3.10 После ликвидации Организации, документация, касающаяся сведений о работниках Организации подлежит обязательной сдаче в Государственный Архив на бессрочное хранение.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1 Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том, числе сделок, с другими юридическими лицами или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Генеральный Директор и директор образовательного процесса Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в



трудовых отношениях, являются учредителями, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

11.2 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Организации.

Под термином "возможности Организации" в целях настоящего раздела понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

11.3 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Организации или органом надзора за ее деятельностью.

11.4 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

12. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ С РАБОТНИКАМИ

12.1 Для обеспечения своей деятельности Организация принимает работников на контрактной основе.

12.2 Оплата труда, права и обязанности работника, условия его работы и иные вопросы возникающие при приеме его на работу, определяются контрактом, но не менее, чем установлено законом Российской Федерации.

12.3 На трудовой коллектив Организации распространяется действие Трудового Кодекса Российской Федерации.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Учредитель Организации вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения Общего собрания Учредителей Организации, вынесенного в нарушение закона или Учредительных документов Организации, при условии, что такое решение принято в отсутствие Учредителя, либо он был намеренно введен в заблуждение относительно существа решения, либо остался при вынесении решения в меньшинстве.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 05 » июня 2015 г.

13.2 Учредитель Организации, систематически не выполняющий или выполняющий ненадлежащим образом свои обязанности, или препятствующий своими действиями достижению целей Организации, может быть исключен из Организации на основании единогласно принятого решения Общего собрания Учредителей при документальном подтверждении нанесенного Организации ущерба. При этом Учредитель в голосовании не участвует.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Срок существования Организации не определяется.

14.2. Все изменения (дополнения) в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

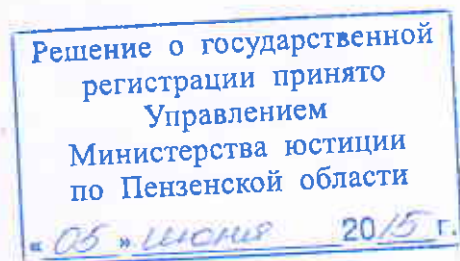
14.3. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется положением, допустимым в правовом отношении, близким по смыслу к заменяемому.

14.4. Споры Организации с российскими и иностранными юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, арбитражным судом или другими органами.

14.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация руководствуется Законодательством Российской Федерации.

14.6. Настоящий Устав подписан в трех экземплярах.

14.7. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 марта 2013 года Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области за основным государственным регистрационным номером 1135800000412.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 05 июня 2015 года, учетный номер 5814050183.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области 10 июня 2015 года за государственным регистрационным номером 2155800034927.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пензенской области



A handwritten signature in black ink, appearing to be "М.Ю. Зелепукин".

М.Ю.Зелепукин



Прошито, пронумеровано
скреплено печатью 18 лист 08 и
М.Ю. Зелепукин
Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Пензенской области